

रुजू अहवाल

नाव :-
सेवक क्र. :-
पदनाम :-
विभाग :-
दिनांक :-

प्रति,
मा.कुलसचिव,
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, गणेशखिंड,
पुणे- 411 007.

विषय :- रुजू अहवाल.

महोदय,

मी दिनांक ते अशी एकूण दिवसांची अर्जित/परिवर्तित रजा
उपभोगून आज दिनांक रोजी कार्यालयीन वेळेपूर्वी कार्यालयात हजर झाले/झालो आहे.
कृपया याची नोंद घ्यावी, ही विनंती.

कळावे,

आपला/आपली विश्वासू,

(नाव.....)

सोबत :-

मा.विभागप्रमुख यांच्यामार्फत सादर.

(टिप :- आवश्यक तो दाखला जोडावा.)